

職業実践専門課程の基本情報について

学 校 名	設置認可年月日	校 長 名	所 在 地			
ホスピタリティツ ーリズム専門学校	昭和55年3月10日	中村 裕	〒164-8550 東京都中野区東中野3-18-11 (電話) 03-3367-8111			
設 置 者 名	設立認可年月日	代 表 者 名	所 在 地			
学校法人トラベルジ ャーナル学園	昭和55年3月10日	森谷 博	〒164-8550 東京都中野区東中野3-18-11 (電話) 03-3367-8111			
目 的	国際感覚に富む有能な人材を育成し、旅行業に必要な知識・技能の習得とともに豊かな教養を備えた 気力ある社会人を養成し、旅行産業の発展に寄与することを目的とする。					
分野	課程名	学科名	修業年限 (昼、夜別)	全課程の修了に必 要な総授業時数又 は総単位数	専門士の付与	高度専門士の付与
商業実務	商業実務専 門課程	旅行学科	昼間部2年	1860単位時間 (又は単位)	有	無
教育課程	講義	演習	実験	実習	実技	
	1860単位時間 (又は単位)	単位時間 (又は単位)	単位時間 (又は単位)	52単位時間 (又は単位)	単位時間 (又は単位)	
学科生徒総定員	生徒実員	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
120人	88人	4人	15人	19人		
学期制度	■1学期：4月1日～9月30日 ■2学期：10月1日～3月31日			成績評価	■成績表 (有・無) ■成績評価の基準・方法について 学期内で3回以上の筆記および 実技試験を実施	
長期休み	■学年始め：4月1日 ■夏 季：8月1日～8月31日 ■冬 季：12月24日～1月7日 ■学 年 末：3月1日～3月31日			卒業・進級 条件	総授業時間数の80%以上の出席率 総単位数の80%以上の修得	
生徒指導	■クラス担任制 (有・無) ■長期欠席者への指導等の対応 学生管理システムによる毎日の出席状況 の把握、連続した欠席の場合には本人 及び保護者へ連絡			課外活動	■課外活動の種類 ■サークル活動 (有・無)	
就職等の状況	■主な就職先、業界等 旅行業社またはその関連企業 ■就職率* 100.0% ■卒業者に占める就職者の割合**2 89.6% ■その他 (任意) (平成26年度卒業者に関する平成27年3月時点の情報)			主な資格・検 定	TOEIC 秘書技能検定 手話技能検定 国内旅行業務取扱管理者	

中途退学の現状	<p>■中途退学者 7名 ■中退率 6.6%</p> <p>平成26年5月1日在学者 105名（平成26年4月入学者を含む） 平成27年5月1日在学者 88名（平成27年4月入学者を含む）</p> <p>■中途退学の主な理由 経済的、進路変更</p> <p>■中退防止のための取組 学生管理システムによる出欠状況の把握、出席率低下の学生に対し担任の面談、アドバイザーによるカウンセリング</p>
ホームページ	URL: http://www.trajal.jp/

※1 「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職（内定）状況調査」の定義による。

- ①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものとする。
- ②「就職率」における「就職者」とは、正規の職員（1年以上の非正規の職員として就職した者を含む）として最終的に就職した者（企業等から採用通知などが出された者）をいう。
- ③「就職率」における「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者は含まない。

※「就職（内定）状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等としている。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除いている。

※2 「学校基本調査」の定義による。

全卒業生数のうち就職者総数の占める割合をいう。

「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいう。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしない（就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う。）

1. 教育課程の編成

(教育課程の編成における企業等との連携に関する基本方針)

本学の教育課程を客観的に検証し、意見や指摘を受け、それらを教育課程に反映し、即戦力となり得る実務知識や技術技能の教授を行い、業界の発展に必要な人材の育成に寄与する。

(教育課程編成委員会等の全委員の名簿)

平成27年10月1日現在

名前	所属団体・企業等	
有野 一馬	一般社団法人全国旅行業協会	専務理事
飯田 惣三	株式会社小田急トラベル	常務取締役
高野 光司	株式会社JTB ガイアレック	取締役総務部長
高橋 英巳	株式会社エイチ・アイ・エス	東日本法人団体専門店事業部教育旅行セクション統括
中村 裕	ホスピタリティ ツーリズム専門学校	校長
岸本 信夫		常務理事
山里 貴之		教務部長
高橋 森哉		教務部課長 (旅行学科担当)
岩苔 尚志		教務部

(開催日時)

第1回 平成27年7月9日 16:00~17:00

第2回 平成27年9月14日 16:00~17:00

2. 主な実習・演習等

(実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針)

企業との連携により、旅行会社または関連企業で旅行業務に携わることで、学生の就業意欲を高めると同時に、就業時に即戦力として働ける能力を育成する。

科目名	科目概要	連携企業等
ツアープランニング演習	地域活性演習、ツアープランニングプレゼンテーションを実施。また、お客様のご希望にあわせた旅程の作成や演出、提案の方法を学習。	株式会社農協観光
企業実習	旅行会社での実習を通じて、授業で学習した実務知識の確認を行う。また、現場での就業により業界で働くスタッフとの直接的なコミュニケーションをはかり、今後のキャリア形成に活かす。	沖縄ツアーリスト株式会社

3. 教員の研修等

(教員の研修等の基本方針)

本学の教職員は、教員向けマニュアル「教務要覧」に基づき、個人研修・集合研修の受講または専門分野の研究を行い、自己啓発または能力の向上に努める。

4. 学校関係者評価

(学校関係者評価委員会の全委員の名簿)

平成27年10月1日現在

名前	所属団体・企業等	
有野 一馬	一般社団法人全国旅行業協会	専務理事
飯田 惣三	株式会社小田急トラベル	常務取締役
高野 光司	株式会社JTB ガイアレック	取締役総務部長
高橋 英巳	株式会社エイチ・アイ・エス	東日本法人団体専門店事業部教育旅行 セクション統括

(学校関係者評価結果の公表方法)

URL: <http://www.trajal.jp/>

5. 情報提供

(情報提供の方法)

URL: <http://www.trajal.jp/>

分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法		
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技
○			ホームルーム	学校行事などの自主運営を通じて、コミュニケーション能力を身につける。またクラス担任と学校生活や進路の相談を行い、キャリア形成につなげる。	通	120	8	○		
○			就職対策Ⅰ	観光産業が俯瞰でき、業界の動向や企業・職種を把握する。就職セミナーと連動し、ES や履歴書、面接、GD 対策を行う。	1通 2前	90	6	○		
○			就職対策Ⅱ	入学時に筆記試験を行い、業界に関係なく、ひろく一般的に行われている採用試験時の筆記試験対策をレベル別に実施。	1通	60	4	○		
○			英語	レベル別クラスを展開しTOEICスコアの向上を目指す。クラスは600点以上を最上位クラスとし、以下50点刻みでクラス編成。	通	240	16	○		
○			ビジネス実務	秘書技能検定3級取得を通じて、職務知識、企業における一般知識、マナーや接遇、技能を習得。	1通	60	4	○		
○			情報リテラシー	Word/Excel/PowerPoint の基本操作習得。	1通	60	4	○		
○			手話	ろう者との会話に興味を持ち、挨拶や自己紹介（名前・家族・仕事や趣味など）を話題に手話で会話ができる。習得単語数約200～300程度。	1後	30	2	○		
	○		選択授業	複数の講座から選択する授業。講座例：英語力維持講座/資格検定の上位級対策/生活知識的内容など	2通	60	4	○		
○			旅行業法	国内旅行業務取扱管理者の対策授業で、旅行の販売・契約締結のときに旅行業者が遵守する法律（旅行業務に関する取引の法律）を学習。	1前	30	2	○		
○			旅行業約款	国内旅行業務取扱管理者の対策授業で、旅行業者と旅行者（お客様）との間で交わされる契約上の取り決めについて学習。	1前	30	2	○		

○		国内地理	国内旅行業務管理者の対策授業で、国内の代表的な観光地や温泉地の特色、見所、歴史、文化などを集中的に学習。	1前	60	4	○		
○		国内運賃料金	国内旅行業務管理者の対策授業で、鉄道や航空機など乗り物や宿泊施設を利用する際の規則・運賃・料金の計算方法について学習。	1前	30	2	○		
○		運送宿泊約款	国内旅行業務取扱管理者の対策授業で、各運送機関と宿泊の約款について実務を含め学習。	1前	30	2	○		
○		旅行業の仕組み	旅行業の歴史、機能、業務の流れ、商品造成、流通、会社組織と部署の役割など旅行業の全体を把握する。	1前	60	4	○		
○		観光ビジネス演習	観光業の職種について知り、専門科目の学習や進路選択に役立てる。各業務の詳細な知識は後期以降の各演習科目で学習する。	1前	30	2	○		
○		国内ディステーション研究	国内観光に欠かせない地域について、セールスやプランニング業務で活かせる知識を習得。バスガイドが同乗しないツアー添乗時に旅行者へ必ず説明する内容を学習。	1後 2通	90	6	○		
○		海外ディステーション研究	地域ごとの定番観光地や客層・ニーズによりホテルブランドの提案などのコンサルティングができるのが目標。	1後 2通	90	6	○		
○		ツアープランニング演習	地域活性演習、ツアープランニングプレゼンテーションを実施。また、お客様のご希望にあわせた旅程の作成や演出、提案の方法を学習。	1後 2通	90	6	○		○
○		旅行商品知識	クルーズ旅行について、客船や寄港地のセールスができる知識を習得。また旅行商品販売に必要なJR時刻表活用術や国内外の旅行商品の特徴を把握。	2通	60	4	○		
○		ツアーコンダクター演習	国内旅程管理主任者の資格取得と海外添乗について学習。	1後	30	2	○		
○		ツアーセールス演習	セールスの種類、担当者の役割、セールスの現状を学習。カウンター教室で旅行パンフレットを利用し、ロールプレイによる販売方法やセールストークも習得。	1後	30	2	○		
○		AXESS	国内・国際航空旅客の座席予約・発券、ホテル・レンタカー予約、出入国手続情報検索などが出来	1後 2前	60	4	○		

				る予約システムの操作を学ぶ。						
○			ホームページ 作成演習	旅行業に必要なパソコン操作を習得。ホームページの企画から作成まで出来るようになる事が目標。	2通	60	4	○		
○			旅行業英語	総合旅行業務取扱管理者の英語科目対策と海外旅行で使うフレーズを中心とした英語能力を養い、ツアーリーダーとしての英語を習得。	2通	60	4	○		
○			海外実務	総合旅行業務取扱管理者の受験対策。海外実務科目の中で特に必要と思われる単元を中心に実施。	2前	30	2	○		
○			国際航空運賃	総合旅行業務取扱管理者の国際運賃の受験対策。テキストを中心に試験対策を行う。	2前	30	2	○		
○			出入国法令	総合旅行業務取扱管理者の国際運賃の受験対策。テキストを中心に試験対策を行う。	2前	30	2	○		
○			インバウンド ツアー研究	インバウンドツアーの現状を知るため、実際のツアーに参加し、日本の良い点や改善点を外国人の目線に立って研究する。	2後	30	2	○		
○			国内トラベル カルチャー	観光に必要な日本の文化教養（絵画・映画、宗教、民族芸能など）を学習し、セールスや添乗時に旅の演出ができるようになる。	2後	30	2	○		
○			海外トラベル カルチャー	観光に必要な海外の文化教養（絵画・映画・民族衣装、宗教、民族芸能など）を学習。セールスや添乗時に旅の演出ができるようになる。	2後	30	2	○		
○			ボールペン字 対策	契約書などお客様に提出する書類に誤字脱字をせず、きれいな文書を作成できるようになる。	2後	30	2	○		
○			添乗料飲サー ビス演習	和洋中の会食場面での料飲サービスをテーブル内、会食場内にて行えるようになる。	2後	30	2	○		
○			学校行事	入学オリエンテーション合宿・入学オリエンテーション・スポーツデー・学園祭・就職セミナー・始業式	2通	60	-			○
		○	企業実習	希望者を対象に旅行会社で研修スタッフとして就業体験を行う。旅行業に必要な実務能力を習得する。	1後	52	3			○
合計					34科目	1912単位時間（		123単位）		